

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський національний університет імені Тараса Шевченка



ЗАТВЕРДЖУЮ

Л.В. Губерський
2019 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

Рівень вищої освіти: перший

**на здобуття освітнього ступеня: бакалавра
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 Право**

Розглянуто та затверджено на
засіданні Вченої ради
від 25.06 2018 р.
протокол № 12
Введено в дію наказом ректора
від 10.01 2019 р. за № 17-32

Київ 2018 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

1.1 Постійна комісія Вченої ради з питань організації освітнього процесу:
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова постійної комісії _____ (ініціали, прізвище)

1.2 Постійна комісія Вченої ради з питань перспективного розвитку:
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова постійної комісії _____ (ініціали, прізвище)

1.3 Постійна бюджетно-фінансова комісія Вченої ради Університету:
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова постійної комісії _____ (ініціали, прізвище)

2.1 Науково-методична рада: протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова науково-методичної ради _____ (ініціали, прізвище)

3.1 Планово-фінансовий відділ:

_____ (особливі умови, за наявності)

Начальник ПФВ _____ (ініціали, прізвище) «__» _____ 201__ р.

3.2 Науково-методичний центр організації навчального процесу:

_____ (особливі умови, за наявності)

Директор НМЦ _____ (ініціали, прізвище) «__» _____ 201__ р.

4.1 Вчена рада факультету/інституту Юридичного факультету

Протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова Вченої ради _____ (ініціали, прізвище)

4.2 Науково-методична комісія Інституту післядипломної освіти

Протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

_____ (особливі умови, за наявності)

Голова науково-методичної комісії _____ О.Д. Рожко

4.3 Кафедра

Протокол № _____ від « ____ » _____ 201_ р.

(особливі умови, за наявності)

Завідувач кафедри _____ (ініціали, прізвище)

ІНФОМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії:

1. **Гаращенко Л.П.** – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Київського національного лінгвістичного університету
2. **Кузнєцова С.В.** - кандидат юридичних наук, доцент, керівник відділу з аграрних і екологічних питань та природокористування Головного науково-експертного управління Апарату Верховної Ради України
3. **Сибіга О.М.** - кандидат юридичних наук, суддя Вищого господарського суду України

ПЕРЕДМОВА

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						
Лотюк Ольга Степанівна	Професор кафедри конституційного права Київського національного університету імені Тараса Шевченка	Київський державний університет імені Тараса Шевченка, 1995. Правознавство. Кваліфікація – юрист.	Доктор юридичних наук. Наукова спеціальність – 12.00.02 – конституційне право; муніципальне право. Конституційно-правові основи розвитку та функціонування громадянського суспільства в Україні. Доцент кафедри конституційного	19 р	1. Конституційні засади розвитку та функціонування громадянського суспільства в Україні: монографія.; Друк.; К. : Ліра, 2015. – 476 с. 2. Перегляд та розвиток сучасних конституцій. // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2007. - №6 (68). – с.5-12 3. Інститут «Ампаро» в системі захисту конституційних прав в зарубіжних країнах// Права і свободи людини і громадянина: проблеми судового захисту. Збірник наукових праць міжнародної науково-практичної конференції. – Київ: ВГЛ «Обрій», 2008. – с.136-138. 4. Інституалізація як метод наукового пізнання громадянського суспільства// Публічне право – 2014. – №3(15). – С.184-192.	ННЦ державного управління і фінансового контролю Інституту післядипломної освіти КНУ імені Тараса Шевченка (1.09-2014-08.09.2014) Наказ від 08.09.2014. №702-32

Члени проектної групи						
Гринюк Володимир Олексійович	Доцент кафедри правосуддя	Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого 1997р., правознавство, спеціаліст юрист	Доктор юридичних наук, 12.00.09 – кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність “Функція бвинувачення в кримінальному судочинстві України: правові, теоретичні та практичні проблеми реалізації” доцент кафедри правосуддя	20 р.	Гринюк В. О. Функція обвинувачення в кримінальному провадженні України: теорія та практика : монографія / В. О. Гринюк. – К. : Алерта, 2016. – 358 с. Автор більше 100 наукових публікацій з кримінального процесу, здійснює керівництво аспірантами	1. Осіння школа з кримінального права та процесу Центр підвищення кваліфікації викладачів кримінального права Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого Сертифікат від 19-21.10.2016р.
Чуприна Людмила Миколаївна	доцент	Київський національний університет імені Тараса Шевченка 2000 р., правознавство, спеціаліст права (КВ №13741188 від 23.06.2000р.)	К.ю.н. за спеціальністю 12.00.07: адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право), “Правовий статус бюджетної установи як суб’єкта фінансового права”, доцент кафедри фінансового права (з 29.12.2011 р.)	10 р.	Чуприна Л.М. Розмежування видатків між бюджетами: правовий аналіз / Л. М. Чуприна // Право і громадянське суспільство. – 2016. - № 1. – С. 129 – 135. 2.Чуприна Л.М. Правові проблеми предмету бюджетного права / Л. М. Чуприна // Проблеми теорії фінансового права в сучасний період, пам’яті Л. К. Воронової : матеріали IV Всеукраїнського науково-практичного круглого столу / [за ред. І. С. Гриценка, Н. Ю. Пришви, А. О. Монаєнка] ; КНУ імені Тараса Шевченка, 28 листопада 2016 р. – Запоріжжя : КПУ, 2017. – С. 52 – 56. 3. Чуприна Л. М. Суб’єкти бюджетного права / Л. М. Чуприна // Науковий вісник Чернівецького університету. – 2017. – Вип. 306 “Правознавство”. – С. 87 – 93.	Інституційно-навчальний візит 18 – 24 липня 2016 (Європейський парламент, Європейський суд з прав людини, Міжнародна організація торгівлі); Школа-тренінг польського права 22 – 26 січня 2018 р. (Кафедра господарської політики Факультету права та адміністрації Ягелонського університету у Кракові (14 годин лекцій)

При розробці проекту програми враховані вимоги:

1. Проект стандарту вищої освіти України із галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» першого (бакалаврського) рівня. – К., 2017. – 11 с.

1. Профіль освітньої програми

зі спеціальності 081 «Право» / 081Law

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: бакалавр, спеціальність: 081 Право, освітня програма: Право (Bachelor, 081Law, Law)
Мови навчання і оцінювання	Українська (Ukrainian)
Обсяг освітньої програми	180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки (результати навчання в обсязі 60 кредитів перезараховуються із програми підготовки бакалавра (спеціаліста, магістра) інших спеціальностей)
Тип програми	Освітньо-професійна
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Інститут післядипломної освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Institute of Continuing Education of Taras Shevchenko National University of Kyiv)
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності. Рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 31.03.2015 р., протокол № 115 (наказ МОН України від 14.04.2015 № 553л) Термін дії: до 01.07.2023
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Диплом бакалавра інших спеціальностей, диплом магістра, спеціаліста будь-яких спеціальностей
Форма навчання	заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ipe.univ.kiev.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Підготовка фахівців з права, які володіють належними компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 08 Право, Спеціальність 081 Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Право». Ключові слова: право, історія права, правові норми, правове регулювання, держава, права людини, законодавство, галузі права, матеріальні норми права, процесуальні норми права.
Особливості програми	Розрахована на студентів з іншою вищою освітою, орієнтована на практичну підготовку та розвиток фахових компетентностей
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Судові та правоохоронні органи: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; суб'єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; самозайняті особи: приватний виконавець.
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання. Лекції, семінари, практичні заняття, консультації з викладачами, самостійна робота на основі підручників та конспектів.
Оцінювання	Поточний модульний контроль у формі тестів, усних відповідей, виступів перед аудиторією, виконання практичних завдань. Письмові іспити, заліки, диференційовані заліки, захист курсової роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. 3. Уміння планувати і організувати свою професійну діяльність. 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки. 11. Уміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом. 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. 14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

	<p>15.Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>16.Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>17.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. 2. Знання історії права та державних інститутів. 3. Знання стандартів правничої професії. 4. Знання міжнародних стандартів прав людини. 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини. 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів. 7. Знання основ права Європейського Союзу. 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію. 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності. 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. 17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування. 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
7 – Програмні результати навчання	
4.1. Соціально-гуманітарна ерудованість:	

1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

4.2. Дослідницькі навички:

7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;
9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.

4.3. Комунікація:

10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

4.4. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
15. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;
16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

4.5. Праворозуміння:

17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
18. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;
19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.

4.6. Правозастосування:

20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

	22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання та/або є практиками у галузі права
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів освіти	Знання української мови на рівні не нижче B1.

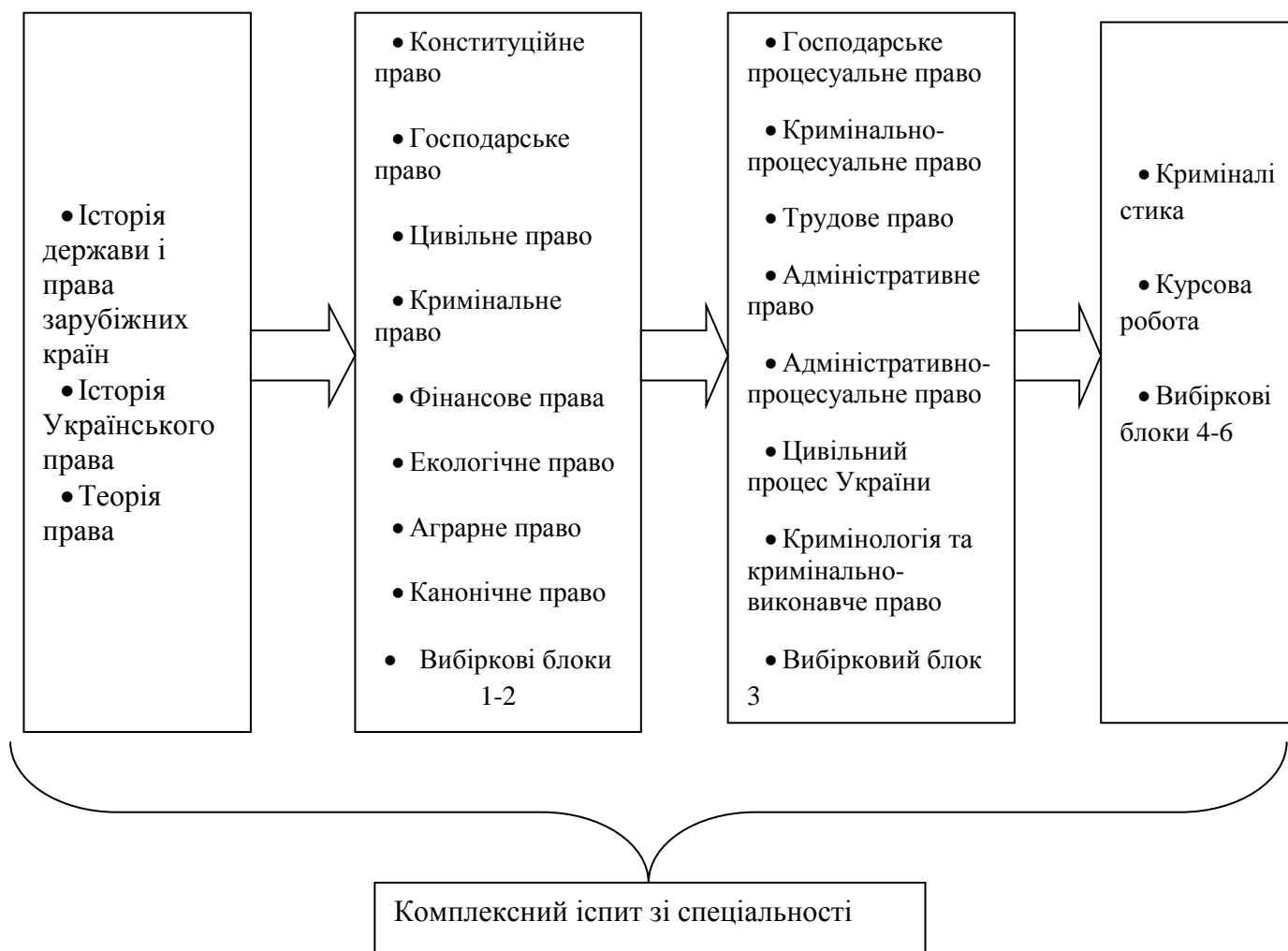
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Іспит
ОК 02	Історія Українського права	4	Іспит
ОК 03	Теорія права	6	Іспит
ОК 04	Конституційне право	6	Іспит
ОК 05	Господарське процесуальне право	4	Іспит
ОК 06	Господарське право	4	Іспит
ОК 07	Цивільне право	10	Іспит
ОК 08	Кримінальне право	10	Іспит
ОК.09	Кримінально-процесуальне право	6	Іспит
ОК 10	Трудове право: м.1 - Трудове право; м.2 - Основи підприємницької діяльності	6	Іспит
ОК 11	Адміністративне право	3	Залік

ОК 12	Фінансове право	3	Іспит
ОК 13	Адміністративно-процесуальне право	3	Залік
ОК 14	Цивільний процес України	3	Іспит
ОК 15	Кримінологія та кримінально-виконавче право	3	Залік
ОК 16	Екологічне право	3	Залік
ОК 17	Аграрне право	3	Залік
ОК 18	Криміналістика	3	Залік
ОК 19	Курсова робота з права	3	Диференційований залік
ОК 20	Канонічне право	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>6 блоків по 3 дисципліни (1-3 блок – 3 кредити кожна дисципліна; 4-6 блок – 7 кредитів) – обирається одна дисципліна з кожного блоку – 3 заліки, 3 екзамени.</i>			
Загальний обсяг вибірових компонент в одному блоці		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного іспиту. До структури атестаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: цивільне право; кримінальне право; адміністративне право. Атестаційний екзамєн проводиться у письмовій формі (два теоретичні питання, практичне завдання, 10 тестових завдань (перевіряються: ПР1, ПР2, ПР5, ПР7, ПР10, ПР11, ПР12, ПР17, ПР18, ПР19)).

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
КК1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+
ЗК2				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3							+	+		+	+	+								
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6																		+	+	
ЗК7	+	+	+	+			+	+		+						+	+	+	+	+
ЗК8				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+							+						+	+		+	
ЗК10					+	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+
ЗК11					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК12				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ЗК13	+	+														+	+	+	+	+
ЗК14											+	+				+	+	+	+	
ЗК15	+	+		+						+	+	+						+		+
ЗК16			+	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+			+
ЗК17	+	+		+										+						+
ФК1	+	+	+								+	+			+			+	+	+
ФК2	+	+	+												+			+	+	+
ФК3	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК4	+	+	+	+				+			+	+			+	+	+	+	+	+
ФК5			+	+							+	+			+	+	+	+	+	+
ФК6				+				+			+	+	+							+
ФК7			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК8			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК9					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ФК10						+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+
ФК11					+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+
ФК12	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	
ФК13				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	
ФК14					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			

ФК15					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ФК16				+		+	+	+		+						+	+			
ФК17				+	+				+		+	+	+	+		+	+			
ФК18						+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ПРН1					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+						+
ПРН 3	+	+				+	+	+		+						+	+		+	+
ПРН 4						+	+	+		+					+	+	+	+	+	+
ПРН 5	+	+				+	+	+		+					+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 7																			+	+
ПРН 8	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+			+	+	
ПРН 9				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+			+		+
ПРН 11						+	+	+		+						+	+		+	
ПРН 12			+	+	+				+		+	+	+	+					+	
ПРН 13																			+	
ПРН 14						+	+	+		+						+	+		+	
ПРН 15																				
ПРН 16						+	+	+		+						+	+			
ПРН 17	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+					+	
ПРН 18			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	
ПРН 19			+	+	+				+		+	+	+	+					+	
ПРН 20							+	+		+				+		+	+			
ПРН 21							+	+		+				+		+	+			
ПРН 22							+	+		+				+		+	+			